

## Factura Pequeño Contribuyente

HERBER ESAU, HERNANDEZ GARCIA

Nit Emisor: 16340582

HERBER ESAU HERNANDEZ GARCIA

KILOMETRO 25 RESIDENCIALES SAN JOSE 3-00 J CONDOMINIO  
LAS MARGARITAS, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D977467-2F21-4A4E-926C-5568403CC153

Serie: 7D977467 Número de DTE: 790710862

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:54:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:54:07

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1254, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7D977467, número de DTE 790710862 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Herber Esau Hernández García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1254 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.




(f)  
Herber Esau Hernández García  
DPI: 2647 52597 0501

Sr. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  |   | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1722495969029</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 1, 2024, 1:06 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |   |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL   |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2024 00:54:07   |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 16340582  |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.  |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | HERBER ESAU HERNANDEZ GARCIA  |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000   |  |   |
| <b>P. de Acceso:</b>  | 0   |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | 7D977467-2F21-4A4E-926C-5568403CC153                                      |  |   |
| <b>Serie:</b>   | 7D977467  |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 790710862   |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240801T00:54:0806:007D9774672F214A4E926C5568403CC153            |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/08/2024 01:05:58   |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo  |  |   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/08/2024 01:06:17

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

**NIT** 16340582

**NOMBRE** HERBER ESAU, HERNANDEZ GARCIA

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | <b>2024-210-1-3-1254</b>            |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-210-34-2024</b>           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>TÉCNICOS</b>                     |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | <b>Herber Esaú Hernández García</b> |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/08/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>             |                        | <b>Q 6,000.00</b>                   |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Guatemala</b> |

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.                         | Apoyé en la elaboración de informe de gestión y planificación semanal.   | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en el registro de actividades realizadas en de San José Pinula   | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.  | Apoyé en 10 capacitaciones sobre huertos escolares, donde se les dio información sobre las semillas mejoradas.                         | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en 18 capacitaciones sobre hortalizas en huertos familiares, dándoles información sobre los abonos orgánicos y como elaborarlos. | 100 %        | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé y participe en entrega de alimentos por parte de COMUSAN para 25 familias del municipio de San José Pinula.                      | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en realizar capacitación sobre que es el MAGA, que es AMER y los beneficios brindados a miembros del COMUSAN.                    | 100 %        | Finalizado  |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.   | Apoyé en capacitación sobre el beneficio y la elaboración del alimentos fortificado a familias beneficiadas en entrega de alimentos.   | 100 %        | Finalizado  |

|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Apoyé con la realización de informes solicitados por sede departamental. | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en la participación activa en capacitaciones impartidas.           | 100 % | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Herber Esau Hernández García  
DPI: 2647 52597 0501  
Celular: 57080885

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>   |                        | <b>2024-210-1-3-1254</b>            |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | <b>RH-029-210-34-2024</b>           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | <b>TÉCNICOS</b>                     |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | <b>Herber Esaú Hernández García</b> |
| <b>Plazo de contratación:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>               |
| <b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b> |                        | <b>Q. 47,612.90</b>                 |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Sede Departamental Guatemala</b> |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.                        | Apoyé en la elaboración de informe de gestión y planificación semanal.  | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en el registro de actividades realizadas en el municipio de San José Pinula.  | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                                       | Apoyé en distintas capacitaciones sobre actividades en el hogar a distintos CADERES.  | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en capacitaciones sobre semilleros para hortalizas en huertos familiares.   | 100 %        | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr. | Apoyé y participé en entrega de alimentos y distintas actividades organizadas por parte de COMUSAN para familias del municipio. | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en realizar distintas capacitaciones sobre el manejo de los desechos sólidos en los hogares.                              | 100 %        | Finalizado  |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.   | Apoyé en capacitaciones de COMUSAN a familias beneficiadas en entrega de alimentos.   | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en la organización de la CODESAN que se realizó en el municipio de San José Pinula.                                       | 100 %        | Finalizado  |



|   |  |       |            |
|---|--|-------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé con la realización de informes solicitados por sede departamental. | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en la participación activa en capacitaciones impartidas.           | 100 % | Finalizado |

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvieron logros en la concientización en los integrantes de los CADERS en la utilización de insecticidas orgánicos donde lo más importantes es que ellos mismos los pueden elaborar.

Se logró establecer 50 huertos familiares con recursos brindados por la AMER San José Pinula.

Se implementaron las ferias nutricionales en el municipio, con apoyo de las diferentes instituciones que conforman COMUSAN, beneficiando con alimento, seguimiento de peso y talla, y apoyando en las capacitaciones sobre la preparación de los alimentos brindados.

En el componente de Juventud Rural se brindaron capacitaciones sobre autoestima, resiliencia, participación activa de los jóvenes en la comunidad, la importancia de los huertos en las familias entre otros.

Se establecieron 6 huertos escolares en donde se les brindó capacitaciones sobre el uso adecuado de los insecticidas, así como las buenas prácticas en las siembras de hortalizas, desyerbado de los huertos y cultivo de lo que ellos mismos sembraron.

Se puso en práctica los planes grupales que fueron elaborados en conjunto entre la comunidad y la AMER San José Pinula.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Herber Esau Hernández García  
DPI: 2647-52597-0501  
Celular: 57080885

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA